



DECRETO Nº 103, DE 05 DE MAIO DE 2014

Dispõe sobre a concessão de adiantamentos para a realização de despesas no âmbito da Administração Pública Municipal.

O PREFEITO DA CIDADE DE FRANCISCO BADARÓ-MG, no uso das suas atribuições, e,

CONSIDERANDO a necessidade de se regulamentar a realização de despesas mediante a concessão de adiantamento, conforme prescreve o art. 68 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

CONSIDERANDO o disposto no art. 68, da Lei Orgânica Municipal inciso XVI;

DECRETA:

Art. 1º - Para atender despesas que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, a autoridade ordenadora poderá autorizar, através de ato próprio, a realização de despesas por meio de adiantamento.

Parágrafo único - O adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor público, no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais), de preferência afiançado, e deverá ser precedido da emissão da Nota de Empenho em nome do servidor responsável e à conta de elemento próprio, fazendo-se neste caso menção da finalidade, o qual não pode ter aplicação diversa da especificada.

Art. 2º - O ato concessivo do adiantamento deverá conter:

- I - nome, cargo ou função do servidor a quem deve ser entregue o adiantamento;
- II - finalidade do adiantamento;
- III - classificação orçamentária;
- IV - indicação do exercício financeiro;
- V - indicação, em algarismos e por extenso, da importância do adiantamento;
- VI - período de aplicação;
- VII - prazo para comprovação.

Art. 3º - O ordenador de despesa e o responsável pelo adiantamento não poderão transferi-lo a outro servidor, bem como passar recibo ou assinar qualquer documento de quitação relativo à despesa custeada pelo adiantamento recebido.

Art. 4º - Poderão ser realizadas por meio de adiantamento as despesas referentes a serviços e compras de pequeno vulto e pronto pagamento, desde que o total da concessão não ultrapasse a 5% (cinco por cento) do limite previsto na alínea "a", inciso II do art. 23 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.



2013/2016

Art.5º - Não se concederá adiantamento a servidor:

- I - em alcance;
- II - que seja responsável por dois adiantamentos;
- III - que tenha a seu cargo a guarda ou a utilização do próprio material a ser adquirido, salvo se não houver na repartição outro servidor.

Art.6º - O prazo de aplicação não poderá exceder de 60 (sessenta) dias nem ultrapassar o término do exercício financeiro.

Art. 7º - A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas, não se admitindo sua transferência a terceiros.

Art. 8º - O servidor que receber adiantamento é obrigado a prestar contas nos 30 (trinta) dias posteriores ao final do prazo de sua aplicação, sujeitando-se a tomada de contas se não o fizer nesse prazo.

Art. 9º - A comprovação das despesas à conta de adiantamento será constituída dos seguintes documentos:

- I - cópia do ato de concessão do adiantamento;
- II - cópia da Nota de Empenho respectiva;
- III - comprovante da data de entrega do numerário;
- IV - extrato de conta corrente bancária, se for o caso;
- V - cópia do processo de licitação, se houver;
- VI - comprovante de recolhimento do saldo, quando houver;
- VII - comprovantes originais das despesas realizadas, devidamente classificados e numerados seguidamente, observando-se para sua apresentação o seguinte:

a) em caso de viagem do servidor responsável pelo adiantamento para fora ou interior do Estado, poderá ser comprovado por simples relação discriminativa, um total de despesas de valor igual ou inferior, na data do dispêndio, a 10% (dez por cento) do limite previsto no art. 4º deste decreto;

b) os comprovantes das despesas deverão constar de originais, devidamente emitidos, liquidados e pagos em data igual ou posterior à entrega do numerário e dentro do prazo de aplicação;

c) nos casos de aquisição de material, nenhum comprovante de despesa será admitido quando desacompanhado da 1ª via da Nota Fiscal ou documento equivalente;

d) nas compras comprovadas por "ticket" de máquina registradora, os materiais deverão ser relacionados no recibo em papel timbrado da firma fornecedora, ou à sua falta, em papel tamanho ofício do qual deva constar o carimbo padronizado do CNPJ;

e) no caso de prestação de serviços por pessoa física, a comprovação dar-se á:

1) através do recibo comum, do qual conste o nome, o número da identidade e o endereço de quem assinar impressos ou manuscritos em letra de forma;

2) através de Recibo de Pagamento de Autônomo, se o credor for inscrito no INSS.

f) no caso de prestação de serviços por pessoa jurídica, a comprovação far-se-á através de Nota Fiscal de Prestação de Serviços;

g) quando o credor não souber ou não puder escrever, será tomada a impressão digital do seu polegar direito na presença de duas testemunhas, no rosto do recibo, indicando-se neste o endereço e o número do documento de identidade oficial, tanto do credor como das testemunhas;



2013/2016

h) os recibos não poderão conter rasuras, acréscimos, emendas ou entrelinhas, devendo ser passado por quem prestou o serviço, forneceu o material ou executou a obra, com indicação do órgão gestor, ressalvada a hipótese prevista na letra "a" deste artigo;

i) a liquidação da despesa a que se refere a letra "b" do presente artigo, será efetuada da seguinte forma:

- 1) nas Notas Fiscais ou Faturas deverá constar declaração de quem recebeu o material ali descrito com informação do destino dado ao mesmo;
- 2) dos recibos de prestação de serviço constará a declaração passada por quem os solicitou, indicando que os serviços foram, prestados satisfatoriamente;
- 3) quando se tratar de serviços prestados em obras públicas, a declaração de sua execução será passada pelo encarregado, dirigente ou fiscal da obra;
- 4) no caso de aquisição de equipamentos ou material permanente, além da declaração referida no item 1, deverá constar do comprovante o número do registro no patrimônio do Estado;
- 5) a declaração de que trata o item 1 não poderá ser passada pelo próprio servidor responsável pelo adiantamento, nem pelo Ordenador de Despesa que concedeu o respectivo adiantamento, salvo se não houver na repartição outro servidor com funções compatíveis para tanto.

Art. 10 - O adiantamento será considerado despesa efetiva, registrando-se a responsabilidade do servidor, sendo a prestação de contas examinada pelo Secretário de Administração e aprovada ou impugnada pela autoridade ordenadora.

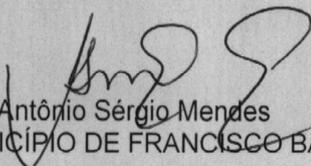
Art. 11 - Quando impugnada a prestação de contas parcial ou totalmente, deverá a autoridade ordenadora determinar imediatas providências administrativas para a apuração das responsabilidades e imposição das penalidades cabíveis, bem assim, se for o caso, promover a tomada de contas para julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado.

Art. 12 - Aprovada a comprovação das despesas, pela autoridade ordenadora, será dado baixa, no prazo de 30 (trinta) dias, da responsabilidade do tomador do adiantamento, devendo o setor competente do órgão gestor providenciar a emissão da Guia de Lançamento respectiva e enviá-la ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Administração e Finanças.

Art. 13 - Revogam-se as disposições em contrário,

Art. 14 - Este decreto, após sua publicação, entrará em vigor no dia 13 de Maio de 2014.

Gabinete do Prefeito, em **Francisco Badaró**, Estado de **Minas Gerais**, aos 05 de Maio de 2014; **51°** Emancipação Político/Administrativa; **226°** da Inconfidência Mineira e **193°** da Independência do Brasil.


Prof. Antônio Sérgio Mendes
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BADARÓ-MG

Prof. Antônio Sérgio Mendes
Prefeito Municipal
Francisco Badaró - MG